

The logo consists of the text 'H23' in a white, serif font, centered within a dark teal square background.

BOUTIQUE HOTEL H23

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Prevádzkovateľ:

Makeda, s.r.o., IČO: 56 655 240, reg.: zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III., oddiel sro, vložka č. 183659/B, so sídlom: Holubyho 23, Pezinok 902 01, Slovenská republika

Kontaktné údaje prevádzkovateľa email: info@h23.sk, tel. č: +421 901 711 167

Článok I – Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) predstavujú základný dokument upravujúci vzájomné práva, povinnosti a zodpovednosť medzi Boutique Hotelom H23, ktorý prevádzkuje spoločnosť Makeda, s. r. o., so sídlom Holubyho 23, 902 01 Pezinok, IČO: 56 655 240 (ďalej len „hotel“ alebo „prevádzkovateľ“), a každým hosťom, zákazníkom alebo osobou, ktorá vstupuje do právneho vzťahu s hotelom (ďalej len „hosť“). Tieto VOP sú záväzné pre všetky osoby, ktoré využívajú služby hotela, či už formou ubytovania, prenájmu priestorov na podujatia, stravovacích služieb alebo iných doplnkových služieb poskytovaných hotelom.

Hotel vydáva tieto VOP s cieľom zabezpečiť transparentné, predvídateľné a spravodlivé podmienky pre poskytovanie všetkých služieb, aby bola garantovaná vysoká kvalita, bezpečnosť a komfort hostí, ako aj riadny chod hotela. Tieto VOP sú súčasťou každej zmluvy, dohody alebo potvrdenej rezervácie medzi hotelom a hosťom bez ohľadu na to, či je zmluva uzatvorená osobne, prostredníctvom elektronických prostriedkov, telefonicky alebo prostredníctvom tretích strán.

Rezerváciou, vstupom do priestorov hotela alebo využitím akejkoľvek služby hosť potvrdzuje, že sa s týmito VOP oboznámil, porozumel ich obsahu a v plnom rozsahu s nimi súhlasí.

Článok II – Definície pojmov

Na účely týchto VOP sa jednotlivé pojmy vykladajú nasledovne:

- **Hotel** – Boutique Hotel H23 nachádzajúci sa na adrese Holubyho 23, Pezinok, prevádzkovaný spoločnosťou Makeda, s. r. o., ktorý poskytuje služby ubytovania, prenájmu priestorov, cateringu a sprievodných služieb.
- **Hosť** – fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá využíva alebo má záujem využiť služby hotela, a to v postavení spotrebiteľa alebo podnikateľa.
- **Zmluva** – právny vzťah vznikajúci medzi hotelom a hosťom potvrdením rezervácie, podpisom zmluvy alebo využitím služieb hotela.

- **Rezervácia** – záväzný prejav vôle hosťa smerujúci k objednaníu konkrétnych služieb hotela s presne špecifikovanými parametrami.
- **Podujatie** – akékoľvek organizované stretnutie v priestoroch hotela vrátane, nie však výlučne, svadiieb, firemných akcií, konferencií, školení, osláv, prezentácií, recepcií alebo iných spoločenských udalostí.
- **Záloha** – finančný záväzok hosťa slúžiaci na potvrdenie rezervácie alebo záväzku voči hotelu, ktorý môže byť podľa okolností vratný alebo nevratný.

Článok III – Rozšírené definície pojmov

Na účely týchto Všeobecných obchodných podmienok sa ustanovujú rozšírené definície pojmov, ktorých cieľom je zabezpečiť jednoznačný, systematický a predvídateľný výklad jednotlivých ustanovení, predchádzať interpretačným sporom a posilniť právnu istotu zmluvných strán. Definície uvedené v tomto článku majú výkladový charakter a použijú sa vždy, ak z kontextu jednotlivých ustanovení nevyplýva iný význam.

Prevádzkový čas hotela je časový rozsah, počas ktorého hotel zabezpečuje dostupnosť recepčných, ubytovacích a sprievodných služieb. Prevádzkový čas môže podliehať sezónnym, organizačným alebo prevádzkovým zmenám a je zverejňovaný na webovej stránke hotela alebo na recepcii. Zmena prevádzkového času nezakladá hosťovi nárok na kompenzáciu, pokiaľ nedôjde k podstatnému obmedzeniu objednanej služby.

Klient podujatia je fyzická alebo právnická osoba, ktorá objednáva, organizuje alebo zodpovedá za priebeh podujatia v priestoroch hotela, bez ohľadu na to, či je sama ubytovaným hosťom. Klient podujatia zodpovedá za plnenie zmluvných povinností, komunikáciu s hotelom a správanie účastníkov podujatia v rozsahu ustanovenom týmito VOP.

Organizačná príprava podujatia zahŕňa všetky činnosti súvisiace s plánovaním, koordináciou a technickým zabezpečením podujatia, najmä zabezpečenie personálu, techniky, gastronomických služieb, dispozičného riešenia priestorov, výzdoby, bezpečnostných opatrení a časového harmonogramu.

Prevádzkové riziko podujatia predstavuje každé riziko, ktoré môže vzniknúť počas prípravy, priebehu alebo ukončenia podujatia a ktoré je dôsledkom správania účastníkov, použitia technického vybavenia, manipulácie s dekoráciami, konzumácie alkoholu alebo pôsobenia externých dodávateľov. Prevádzkové riziko znáša klient podujatia, pokiaľ osobitná dohoda neustanovuje inak.

Kapacita hotela je maximálny počet osôb, ktoré môžu byť v danom čase ubytované alebo sa môžu zdržiavať v priestoroch hotela bez ohrozenia bezpečnosti, hygienických štandardov, protipožiarnych predpisov alebo komfortu ostatných hostí. Hotel je oprávnený odmietnuť poskytnutie služby, ak by jej realizáciou došlo k prekročeniu kapacity.

Spoločné priestory sú priestory hotela určené na spoločné užívanie hosťmi, najmä recepcia, chodby, schodiská, výťahy, reštauračné a spoločenské priestory, parkovacie plochy a ďalšie priestory označené hotelom.

Nadštandardné služby sú služby poskytované nad rámec základného ubytovania, ktorých rozsah, cena alebo podmienky sa riadia samostatnou dohodou alebo cenníkom hotela.

Ak nie je niektorý pojem výslovne definovaný v tomto článku alebo v článku II týchto VOP, vykladá sa v súlade s jeho obvyklým významom v hotelovej praxi, právnym poriadkom Slovenskej republiky a ustálenými zvyklosťami v oblasti HORECA.

Článok IV – Rezervácie a vznik zmluvy

1. Zmluvný vzťah medzi hotelom a hosťom vzniká okamihom potvrdenia rezervácie hotelom, pričom potvrdenie rezervácie predstavuje akceptáciu návrhu hosťa na uzatvorenie zmluvy o ubytovaní alebo poskytnutí iných služieb hotela. Rezerváciu je možné uskutočniť osobne, telefonicky, prostredníctvom elektronickej pošty, elektronického rezervačného formulára, rezervačného systému hotela alebo prostredníctvom tretích strán, najmä online rezervačných portálov. Každá rezervácia musí obsahovať úplné, presné a pravdivé údaje, najmä termín pobytu, počet osôb, typ izby alebo služieb, cenové podmienky, identifikačné a kontaktné údaje hosťa a prípadné osobitné požiadavky. Host' zodpovedá za správnosť poskytnutých údajov a berie na vedomie, že ich neúplnosť alebo nepravdivosť môže mať vplyv na rozsah alebo realizáciu rezervácie.
2. Hotel si vyhradzuje právo rezerváciu odmietnuť alebo neakceptovať najmä v prípadoch, keď sú jeho ubytovacie alebo prevádzkové kapacity vyčerpané, požadované služby nie je možné objektívne poskytnúť, alebo ak existujú dôvody súvisiace s ochranou bezpečnosti osôb, verejného poriadku, hygienických štandardov alebo majetku hotela. Hotel je oprávnený rezerváciu odmietnuť aj v prípade, ak má dôvodné podozrenie, že rezervácia bola uskutočnená v rozpore s týmito VOP, právnymi predpismi alebo dobrými mravmi. Odmietnutie rezervácie nezakladá hosťovi nárok na náhradu škody ani inú kompenzáciu.
3. Rezervácia sa považuje za záväznú až po jej výslovnom potvrdení hotelom a po splnení všetkých podmienok uvedených v potvrdení rezervácie, najmä po uhradení požadovanej zálohy, ak je hotelom stanovená. Automaticky generované odpovede rezervačných systémov, informačné e-maily alebo predbežné potvrdenia sa nepovažujú za potvrdenie rezervácie, pokiaľ výslovne neobsahujú vyhlásenie hotela o jej záväznej akceptácii. Hotel je oprávnený určiť lehotu na úhradu zálohy; jej nedodržanie sa považuje za nesplnenie podmienok vzniku zmluvného vzťahu a hotel je v takom prípade oprávnený rezerváciu bez ďalšieho zrušiť.
4. V prípade rezervácií uskutočnených prostredníctvom tretích strán sa zmluvný vzťah spravuje týmito VOP, pokiaľ osobitné podmienky rezervačného portálu výslovne neupravujú niektoré práva a povinnosti odlišne. Host' berie na vedomie, že hotel nenesie zodpovednosť za chyby, nepresnosti alebo oneskorenia spôsobené technickými alebo organizačnými postupmi tretích strán.

Článok V – Ceny, platobné podmienky a zálohy

1. Hotel uplatňuje flexibilný cenový systém, ktorý zohľadňuje najmä sezónnosť, aktuálny dopyt, obsadenosť hotela, rozsah objednaných služieb, špeciálne akcie a individuálne dojednania s hosťom. Cena za služby je určená podľa aktuálne platného cenníka hotela alebo potvrdenej cenovej ponuky. Všetky ceny sú uvedené vrátane dane z pridanej hodnoty (DPH), pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, a nezahŕňajú miestny poplatok za ubytovanie, ktorý je hosť povinný uhradiť v súlade s platnými právnymi predpismi.
2. Host' je povinný uhradiť cenu za objednané a poskytnuté služby vo výške a spôsobom určeným týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami, potvrdenou rezerváciou alebo individuálnou dohodou. Hotel si vyhradzuje právo upraviť cenu služieb v prípade zmeny rozsahu služieb, počtu osôb alebo dĺžky pobytu oproti pôvodnej rezervácii, ako aj v prípade dodatočných požiadaviek hosťa.

3. Hotel je oprávnený požadovať od hosta úhradu zálohy až do výšky 100 % ceny rezervovaných služieb, najmä pri skupinových rezerváciách, organizovaných podujatiach, dlhodobých pobytoch alebo rezerváciách uskutočnených v exponovanom období. Záloha slúži ako záväzné potvrdenie rezervácie a je splatná v lehote určenej hotelom. Neuhradenie zálohy v stanovenej lehote sa považuje za nesplnenie podmienok rezervácie a má za následok jej automatické zrušenie bez vzniku nároku hosta na náhradu škody.
4. Ak nie je výslovne písomne dohodnuté inak, hosť je povinný uhradiť cenu za všetky poskytnuté služby najneskôr pri odchode z hotela. V prípade podujatí, skupinových rezervácií alebo individuálne dohodnutých služieb môže byť dohodnutý osobitný splátkový alebo doplatkový režim.

Hotel umožňuje úhradu ceny najmä týmito spôsobmi:

- platobnou kartou,
- online platobnou bránou,
- bankovým prevodom,
- v hotovosti, pokiaľ to hotel umožňuje.

Aktuálne dostupné formy úhrady sú zverejnené na webovej stránke hotela alebo oznámené hosťovi pri rezervácii.

5. V prípade, že hosť neuhradí cenu služieb riadne a včas, je hotel oprávnený uplatniť voči hosťovi primerané právne opatrenia, najmä:
 - zrušiť rezerváciu alebo neposkytnúť objednané služby,
 - požadovať úrok z omeškania v zákonnej výške,
 - odmietnuť poskytnutie ďalších služieb,
 - uplatniť zákonné zadržiavacie právo k veciam hosta v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na doplnkové služby, podujatia, skupinové rezervácie a iné individuálne dohodnuté plnenia, pokiaľ osobitná dohoda neustanovuje inak.

Článok VI – Storno podmienky

Storno podmienky sa uplatňujú v závislosti od typu rezervácie a rozsahu služieb, ktoré si hosť objednal.

1. Individuálne rezervácie

Individuálny hosť je oprávnený zrušiť rezerváciu bez poplatku najneskôr 72 hodín pred dňom plánovaného príchodu. Pri storne v lehote kratšej ako 72 hodín je hotel oprávnený účtovať storno poplatok vo výške 100 % ceny prvej noci.

2. Skupiny a podujatia

Pri rezerváciách pre skupiny a podujatia platia nasledovné storno podmienky: - zrušenie viac ako 60 dní pred termínom: bez storna, - 60 – 30 dní pred termínom: 15 % z ceny objednaných služieb, - 30 – 15

dní pred termínom: 25 %, - 15 – 7 dní pred termínom: 50 %, - 7 – 3 dni pred termínom: 75 %, - menej ako 72 hodín: 100 % ceny.

Pri svadbách a exkluzívnych podujatiach môže hotel požadovať nevratnú zálohu, ktorú si ponecháva aj v prípade storna.

Článok VII – Podujatia a prenájom priestorov

Hotel poskytuje svoje priestory na organizáciu spoločenských, firemných, kultúrnych a iných podujatí, a to v rozsahu a kapacitách, ktoré zodpovedajú jeho prevádzkovým, technickým a bezpečnostným možnostiam. Prenájom priestorov a poskytovanie služieb súvisiacich s organizáciou podujatí sa realizujú výlučne na základe individuálnej dohody medzi hotelom a hosťom, pričom podmienky konkrétneho podujatia môžu byť upravené osobitnou zmluvou, objednávkou alebo potvrdením rezervácie.

Host' je povinný poskytnúť hotelu pravdivé, úplné a včasné informácie o charaktere podujatia, jeho účele, predpokladanom počte účastníkov, časovom harmonograme, požiadavkách na technické vybavenie, gastronomické služby, hudobnú produkciu, výzdobu a ďalšie sprievodné služby. Hotel vychádza pri posudzovaní realizovateľnosti podujatia z týchto údajov; ak sa ukáže, že poskytnuté informácie boli neúplné, zavádzajúce alebo nepravdivé, hotel si vyhradzuje právo primerane upraviť rozsah poskytovaných služieb, požadovať dodatočné zabezpečenie alebo od podujatia odstúpiť, ak by jeho realizácia mohla ohroziť bezpečnosť, poriadok, majetok hotela alebo komfort ostatných hostí.

Hotel je oprávnený odmietnuť organizáciu podujatia alebo jeho časť, ak by jeho povaha, obsah alebo priebeh boli v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky, právom Európskej únie, dobrými mravmi, verejným poriadkom alebo etickými zásadami hotela, prípadne ak by mohli negatívne ovplyvniť dobré meno hotela alebo jeho riadnu prevádzku. Rovnako je hotel oprávnený prerušiť alebo ukončiť podujatie, ak počas jeho priebehu dôjde k závažnému porušeniu dohodnutých podmienok, bezpečnostných pravidiel alebo pokynov personálu.

Používanie externého cateringu, vlastných alkoholických nápojov, hudobnej alebo technickej aparatúry, dekorácií, scénických prvkov alebo iných zariadení tretích osôb je možné výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu hotela. Hotel je oprávnený stanoviť technické, hygienické, bezpečnostné a prevádzkové podmienky pre ich použitie, ako aj požadovať predloženie príslušných certifikátov, revíznych správ alebo dokladov o odbornej spôsobilosti obsluhy.

Host' zodpovedá za správanie všetkých účastníkov podujatia, ako aj za všetky škody na majetku hotela, zariadení, vybavení alebo spoločných priestoroch, ktoré vzniknú v súvislosti s prípravou, priebehom alebo ukončením podujatia, a to bez ohľadu na to, či ich spôsobil samotný host', účastníci podujatia, dodávatelia alebo iné osoby, ktorým host' umožnil vstup do priestorov hotela. Zodpovednosť host'a zahŕňa aj povinnosť uhradiť náklady spojené s odstránením škody, zvýšeným čistením, dezinfekciou, opravami, ako aj prípadný ušlý zisk hotela.

Hotel si vyhradzuje právo požadovať od host'a primeranú kauciu alebo inú formu finančného zabezpečenia, najmä pri rozsiahlejších alebo rizikových podujatiach. Kaucia slúži na krytie prípadných škôd alebo nadštandardných nákladov a je vyúčtovaná po skončení podujatia v súlade so skutočne vzniknutými nákladmi.

Článok VIII – Práva a povinnosti hostí

Host' je oprávnený využívať služby hotela v rozsahu dohodnutom v zmluve, potvrdenej rezervácii alebo podľa aktuálnej ponuky hotela, a to spôsobom, ktorý je v súlade s ich účelom, prevádzkovými pravidlami a týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami. Host' má právo na riadne, odborné a bezpečné poskytnutie objednaných služieb v kvalite zodpovedajúcej kategórii hotela, ako aj na ochranu svojej dôstojnosti, súkromia a osobných údajov v súlade s platnými právnymi predpismi.

Host' je povinný správať sa počas celého pobytu a pri využívaní služieb hotela tak, aby neohrozoval zdravie, bezpečnosť, majetok alebo práva ostatných hostí, personálu hotela a tretích osôb. Zároveň je povinný rešpektovať charakter hotela ako pokojného a kultivovaného ubytovacieho zariadenia a zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť riadnu prevádzku hotela, jeho dobré meno alebo komfort ostatných hostí.

Host' je povinný dodržiavať všetky pokyny personálu hotela, ktoré sú vydané v súlade s právnymi predpismi, týmito VOP, ubytovacím poriadkom, požiarnymi, hygienickými a bezpečnostnými pravidlami. Pokyny personálu sú záväzné najmä v situáciách týkajúcich sa ochrany zdravia a bezpečnosti, riešenia mimoriadnych udalostí, zabezpečenia nočného pokoja alebo ochrany majetku hotela.

Host' je povinný používať zariadenie, vybavenie a priestory hotela výhradne spôsobom, na ktorý sú určené. Ak host' zistí akékoľvek poškodenie, závalu alebo nefunkčnosť zariadenia, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť personálu hotela. Úmyselné poškodenie, hrubá nedbanlivosť alebo používanie zariadenia v rozpore s jeho určením zakladá zodpovednosť host'a za vzniknutú škodu v plnom rozsahu.

Host' je povinný uhradiť cenu za všetky poskytnuté služby riadne a včas, v súlade s dohodnutými platobnými podmienkami. V prípade, že host' využije služby nad rámec pôvodnej rezervácie alebo dohody, je povinný uhradiť ich cenu podľa aktuálne platného cenníka hotela. Host' berie na vedomie, že neuhradenie ceny alebo porušenie platobných povinností môže viesť k obmedzeniu alebo odmietnutiu ďalšieho poskytovania služieb.

Host' nesie plnú zodpovednosť za správanie osôb, ktoré ho sprevádzajú alebo ktorým umožní vstup do priestorov hotela, vrátane návštev. Za porušenie povinností, škody alebo iné následky spôsobené týmito osobami zodpovedá host', ako keby ich spôsobil sám. To platí primerane aj pre účastníkov podujatí, skupinových rezervácií alebo rodinných príslušníkov.

Hotel je oprávnený v odôvodnených prípadoch, najmä pri závažnom alebo opakovanom porušení povinností host'a, po predchádzajúcom upozornení obmedziť poskytovanie služieb, odstúpiť od zmluvy alebo host'a vykázať z priestorov hotela bez nároku na vrátenie zaplatenej ceny. Tým nie je dotknuté právo hotela na náhradu škody, ušlého zisku alebo iných nákladov, ktoré mu v dôsledku konania host'a vznikli.

Článok IX – Zákazy a obmedzenia

Hotel uplatňuje súbor zákazov a obmedzení, ktorých účelom je zabezpečiť ochranu zdravia a bezpečnosti hostí, zachovanie vysokého hygienického a prevádzkového štandardu, ochranu majetku hotela a vytvorenie kultivovaného, pokojného a komfortného prostredia primeraného charakteru boutique hotela. Tieto zákazy a obmedzenia sú záväzné pre všetkých hostí, návštevníkov, účastníkov podujatí a osoby, ktorým host' umožní vstup do priestorov hotela.

V celom interiéri hotela platí prísny zákaz fajčenia v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov, a to bez výnimky vo všetkých izbách, spoločných priestoroch, chodbách, sociálnych zariadeniach, schodiskách, výťahoch, reštauračných a eventových priestoroch, ako aj v ďalších uzavretých častiach hotela. Fajčenie je povolené výlučne na miestach určených hotelom mimo budovy. Porušenie zákazu fajčenia sa považuje za závažné porušenie povinností host'a, keďže spôsobuje nielen zdravotné riziko, ale aj zvýšené prevádzkové náklady spojené s čistením, dezinfekciou, ozónovaním a prípadným dočasným vyradením izby alebo priestoru z prevádzky. Hotel je v takom prípade oprávnený účtovať host'ovi zmluvnú pokutu vo výške 500 € za každé jednotlivé porušenie, čím nie je dotknuté právo hotela požadovať náhradu škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

V hoteli je ďalej zakázané ubytovanie zvierat akéhokoľvek druhu a veľkosti, a to z dôvodu dodržiavania hygienických predpisov, ochrany zdravia hostí, prevádzkových limitov hotela a ochrany jeho zariadenia. Výnimka je prípustná len v prípade asistenčných psov v zmysle osobitných právnych predpisov. V prípade porušenia tohto zákazu je hotel oprávnený host'a bezodkladne vykázať z hotela bez nároku na vrátenie ceny

ubytovania a zároveň mu vyúčtovať všetky náklady spojené s mimoriadnym čistením, dezinfekciou, opravami alebo zrušenými následnými rezerváciami.

Hostovi je zakázané vnášať do priestorov hotela nebezpečné predmety, zbrane, výbušniny, horľavé látky, omamné a psychotropné látky alebo iné predmety, ktorých držanie alebo používanie je v rozpore s právnymi predpismi alebo by mohlo ohroziť bezpečnosť osôb a majetku. Rovnako je zakázané vykonávať v priestoroch hotela akúkoľvek činnosť, ktorá by bola v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, dobrými mravmi alebo etickými zásadami hotela.

Bez predchádzajúceho súhlasu hotela je zakázané premiestňovať nábytok, technické vybavenie, dekorácie alebo iné zariadenia hotela, zasahovať do elektroinštalácie, používať vlastné spotrebiče s vysokým odberom energie alebo meniť dispozíciu izieb a spoločných priestorov. Host nesmie používať priestory hotela na účely, ktoré nezodpovedajú ich určeniu, najmä na podnikateľskú činnosť, obchodné prezentácie, verejné zhromaždenia alebo produkciu bez výslovného súhlasu hotela.

Hotel je oprávnený v prípade porušenia tohto článku okamžite zasiahnuť, vyzvať hosťa na nápravu, obmedziť poskytovanie služieb alebo hosťa vykázať z priestorov hotela. Tým nie je dotknuté právo hotela na náhradu škody, ušlého zisku alebo iných nákladov, ktoré mu v súvislosti s porušením týchto zákazov vznikli.

Článok X – Parkovanie a dopravná infraštruktúra

Hotel poskytuje hosťom možnosť parkovania motorových vozidiel v bezprostrednej blízkosti budovy hotela alebo na miestach určených hotelom, a to v rozsahu aktuálnych kapacitných možností. Parkovanie je poskytované ako doplnková služba k ubytovaniu alebo účasti na podujatí a nie je nárokovateľnou službou, pokiaľ nebolo výslovne písomne dohodnuté inak. Hotel si vyhradzuje právo obmedziť alebo upraviť dostupnosť parkovacích miest v závislosti od prevádzkových, technických alebo bezpečnostných okolností.

Parkovacie miesta poskytované hotelom nie sú strážené, monitorované určeným personálom ani vybavené nepretržitým dohľadom, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak. Odstavenie vozidla na parkovacích plochách hotela sa realizuje výlučne na vlastné riziko hosťa. Hotel nezodpovedá za škodu na motorovom vozidle ani na veciach ponechaných vo vozidle, a to najmä za škodu spôsobenú treťou osobou, vandalizmom, poveternostnými vplyvmi, živelnými udalosťami, technickými poruchami vozidla alebo inými okolnosťami, ktoré hotel nemôže ovplyvniť.

Host je povinný zabezpečiť svoje vozidlo primeraným spôsobom, najmä jeho riadnym uzamknutím, aktiváciou zabezpečovacích systémov a neumiestňovaním cenností na viditeľné miesto vo vozidle. Hotel dôrazne odporúča nenechávať vo vozidle hotovosť, elektroniku, doklady alebo iné hodnotné predmety. V prípade vzniku škody alebo incidentu je host povinný postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä oznámiť udalosť príslušným orgánom, a následne bezodkladne informovať hotel.

Parkovanie je povolené výhradne hosťom hotela, účastníkom podujatí organizovaných v jeho priestoroch alebo osobám, ktorým hotel udelil súhlas. Host je povinný parkovať len na miestach na to určených, rešpektovať dopravné značenie, prístupové cesty, požiarne trasy a pokyny personálu hotela. Parkovanie mimo vyhradených miest, blokovanie prístupových komunikácií, núdzových východov alebo zásahových trás je zakázané.

Hotel je oprávnený v odôvodnených prípadoch, najmä z dôvodu bezpečnosti, verejného poriadku alebo nevyhnutných prevádzkových potrieb, vyzvať hosťa na preparkovanie vozidla alebo zabezpečiť jeho odstránenie na náklady hosťa, a to v súlade s platnými právnymi predpismi. Za škody vzniknuté v dôsledku porušenia parkovacích pravidiel zo strany hosťa hotel nezodpovedá.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na iné dopravné prostriedky, najmä motocykle, bicykle, elektrokolobežky alebo obdobné zariadenia, pokiaľ hotel výslovne umožní ich umiestnenie v určených priestoroch.

Článok XI – Zodpovednosť hotela a rozsah náhrady škody

Hotel zodpovedá za vnesené veci hosťa v rozsahu ustanovení § 433 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, a to výlučne za veci, ktoré sú obvyklé pre pobyt v hoteli a ktoré hosť uložil na miestach na to určených alebo obvyklých, najmä v izbe, na recepcii alebo v iných priestoroch výslovne určených hotelom. Zodpovednosť hotela sa vzťahuje len na škodu, ktorá vznikla počas trvania ubytovania a bola hotelu bezodkladne oznámená.

Za cenné predmety, hotovosť, šperky, umelecké diela, elektroniku vyššej hodnoty alebo iné veci mimoriadnej ceny hotel zodpovedá len v prípade, ak boli odovzdané do úschovy na recepcii hotela alebo na inom výslovne určenom mieste a hotel ich do úschovy prevzal. Hotel nezodpovedá za hodnotné predmety ponechané voľne v izbe, v batožine, vo vozidle alebo v spoločných priestoroch, ktoré nie sú určené na bezpečnú úschovu.

Hosť je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť hotelu vznik škody, jej rozsah a okolnosti, za ktorých k nej došlo. Neuplatnenie nároku bezodkladne po zistení škody môže mať za následok zánik alebo obmedzenie zodpovednosti hotela v rozsahu podľa platných právnych predpisov. Hosť je zároveň povinný poskytnúť hotelu potrebnú súčinnosť pri preverovaní vzniku a rozsahu škody.

Hotel nezodpovedá za škody spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, najmä:

- konaním hosťa alebo osôb, ktorým hosť umožnil vstup do priestorov hotela,
- konaním tretích osôb, ktoré nie sú v zmluvnom vzťahu s hotelom,
- živelnými pohromami, mimoriadnymi udalosťami, výpadkami energií alebo technickými poruchami mimo kontroly hotela,
- používaním zariadení alebo priestorov v rozpore s ich určením alebo pokynmi personálu,
- porušením povinností hosťa podľa týchto VOP alebo ubytovacieho poriadku.

V maximálnom rozsahu prípustnom právnymi predpismi hotel nezodpovedá za nepriamu škodu, ušlý zisk, stratu času, nemajetkovú ujmu ani následné škody, ktoré vznikli v dôsledku neposkytnutia služby, jej prerušenia alebo obmedzenia, pokiaľ takéto obmedzenie nebolo spôsobené úmyselným alebo hrubo nedbanlivým konaním hotela.

Hosť zodpovedá za všetky škody spôsobené na majetku hotela, jeho zariadení, vybavení alebo spoločných priestoroch, a to bez ohľadu na to, či ich spôsobil priamo alebo prostredníctvom osôb, ktoré sprevádza alebo ktorým umožnil vstup do hotela. V prípade vzniku škody je hosť povinný uhradiť jej plnú výšku, vrátane nákladov na opravu, čistenie, dezinfekciu, výmenu zariadenia, ako aj ušlý zisk hotela v prípade obmedzenia jeho prevádzky.

Pri organizovaných podujatiach, skupinových rezerváciách alebo dlhodobých pobytoch je hotel oprávnený požadovať kauciu alebo iné finančné zabezpečenie na krytie možných škôd. Kaucia bude vyúčtovaná po skončení pobytu alebo podujatia v súlade so skutočne vzniknutými nákladmi; jej nevyčerpaná časť bude hosťovi vrátená.

Článok XII – Reklamačný poriadok a riešenie nedostatkov

Hotel týmto ustanovuje reklamačný poriadok, ktorý upravuje podmienky, spôsob a lehoty uplatňovania reklamácií služieb poskytovaných hotelom, ako aj postup pri riešení zistených nedostatkov. Reklamačný poriadok je neoddeliteľnou súčasťou týchto Všeobecných obchodných podmienok a vzťahuje sa na všetkých hostí bez ohľadu na to, či vystupujú v postavení spotrebiteľa alebo podnikateľa, pričom práva spotrebiteľa vyplývajúce z osobitných právnych predpisov tým nie sú dotknuté.

Host' je povinný uplatniť reklamáciu bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku poskytovanej služby, a to tak, aby hotel mal reálnu možnosť nedostatok preveriť a odstrániť priamo na mieste. Reklamáciu je možné uplatniť osobne na recepcii hotela, písomne alebo elektronicky prostredníctvom kontaktných údajov hotela. Reklamácia musí obsahovať najmä identifikáciu host'a, opis reklamovanej skutočnosti, čas a miesto jej výskytu a požiadavku host'a na spôsob vybavenia reklamácie.

Hotel je povinný reklamáciu prijať, zaevidovať a potvrdiť jej prijatie host'ovi. V prípadoch, keď je možné reklamovaný nedostatok odstrániť okamžite, hotel zabezpečí jeho bezodkladnú nápravu. Ak okamžité odstránenie nie je možné, hotel reklamáciu preskúma a rozhodne o jej opodstatnenosti bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehotách ustanovených príslušnými právnymi predpismi.

V prípade spotrebiteľských reklamácií sa postupuje v súlade so zákonom č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a súvisiacimi právnymi predpismi. Reklamácia musí byť vybavená najneskôr do 30 dní odo dňa jej uplatnenia; tým nie je dotknutá možnosť jej vybavenia v kratšej lehote, ak to povaha reklamácie umožňuje. O spôsobe vybavenia reklamácie hotel host'a informuje písomne alebo elektronicky.

Host' berie na vedomie, že reklamácia sa nepovažuje za opodstatnenú, ak je reklamovaný nedostatok spôsobený okolnosťami, za ktoré hotel nezodpovedá, najmä konaním host'a alebo osôb, ktoré host' sprevádza, zásahom tretej osoby, neodvrátiteľnými udalosťami, alebo používaním služieb a zariadení v rozpore s ich určením alebo pokynmi personálu.

Ak host' neuplatní reklamáciu v primeranom čase, najmä ak tak neurobí počas pobytu, hoci mu to povaha nedostatku umožňovala, berie na vedomie, že hotel nemusel mať objektívnu možnosť zabezpečiť nápravu, čo môže mať vplyv na rozsah uznania reklamácie alebo nároku na kompenzáciu.

Reklamačný poriadok sa primerane vzťahuje aj na reklamácie služieb poskytovaných v súvislosti s podujatiami, skupinovými rezerváciami alebo doplnkovými službami. Pri podujatiach je klient povinný oznámiť nedostatky bezodkladne počas ich priebehu; reklamácie uplatnené až po ukončení podujatia môžu byť odmietnuté, ak ich povaha neumožnila dodatočné objektívne posúdenie.

Článok XIII – Ochrana osobných údajov

Hotel ako prevádzkovateľ osobných údajov spracúva osobné údaje hostí, klientov podujatí, návštevníkov a ďalších dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Spracúvanie osobných údajov prebieha výlučne v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie riadneho poskytovania hotelových služieb, plnenie zmluvných a zákonných povinností hotela a ochranu jeho oprávnených záujmov.

Hotel spracúva osobné údaje najmä na účely uzatvárania a plnenia zmluvy o ubytovaní alebo poskytnutí služieb, spracovania rezervácií, vedenia evidencie hostí, plnenia povinností podľa osobitných predpisov (najmä zákona o hlásení pobytu cudzincov, daňových a účtovných predpisov), komunikácie s host'om, vybavovania reklamácií, ochrany majetku a bezpečnosti osôb prostredníctvom kamerového systému, ako aj na účely oprávnených záujmov hotela, ak tieto neprevažujú nad právami a slobodami dotknutých osôb.

Spracúvané osobné údaje môžu zahŕňať najmä identifikačné a kontaktné údaje, údaje o pobyte, platobné údaje, údaje potrebné na splnenie zákonných povinností, ako aj obrazové záznamy z kamerového systému. Hotel neprístupuje k spracúvaniu osobitných kategórií osobných údajov, pokiaľ to nevyžaduje osobitný právny predpis alebo výslovný súhlas dotknutej osoby.

Osobné údaje sú spracúvané v elektronickej aj listinnej forme, pričom hotel prijal primerané technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie ich ochrany pred neoprávneným prístupom, stratou, zneužitím alebo zničením. K osobným údajom majú prístup výlučne oprávnené osoby, ktoré sú viazané povinnosťou

mlčanlivosti. Hotel využíva sprostredkovateľov osobných údajov len v nevyhnutnom rozsahu a výlučne na základe zmluvy o spracúvaní osobných údajov v zmysle GDPR.

Osobné údaje sú uchovávané len po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu ich spracúvania alebo po dobu vyžadovanú osobitnými právnymi predpismi. Po uplynutí tejto doby sú osobné údaje bezpečne vymazané alebo anonymizované. Hotel pravidelne prehodnocuje zákonnosť, primeranosť a rozsah spracúvania osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo na prístup k svojim osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, právo na prenosnosť údajov, ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Uplatnenie práv dotknutej osoby je možné prostredníctvom kontaktných údajov hotela.

Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, vrátane právnych základov, lehôt uchovávania, kategórií príjemcov a práv dotknutých osôb, sú uvedené v samostatnom dokumente „**Informácie o spracúvaní a ochrane osobných údajov Boutique Hotel H23**“, ktorý je dostupný na recepcii hotela a na jeho webovej stránke. Tento dokument tvorí neoddeliteľnú súčasť informačných povinností hotela podľa GDPR.

Článok XIV – Riešenie sporov a alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov

Vzťahy medzi hotelom a hosťom sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, pokiaľ osobitné predpisy alebo záväzné ustanovenia práva Európskej únie neustanovujú inak. Hotel a hosť sa zaväzujú riešiť všetky spory, nezhody alebo nároky vzniknuté v súvislosti s poskytovaním služieb hotela, rezerváciami, ubytovaním, organizáciou podujatí alebo uplatňovaním týchto Všeobecných obchodných podmienok prednostne zmierlivou cestou.

Hosť je povinný v prípade nespokojnosti alebo vzniku sporu v prvom rade obrátiť sa na hotel so žiadosťou o nápravu, a to písomne, elektronicky alebo osobne prostredníctvom kontaktných údajov hotela. Hotel je povinný posúdiť žiadosť individuálne, objektívne a bez zbytočného odkladu, pričom na žiadosť hosťa odpovie najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia. Cieľom tohto postupu je umožniť efektívne vyriešenie sporu bez potreby zásahu tretích strán.

V prípade, že hosť vystupuje v postavení spotrebiteľa a hotel jeho žiadosť zamietne alebo na ňu v stanovenej lehote neodpovie, je hosť oprávnený obrátiť sa na subjekt alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov v súlade so zákonom č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov. Subjektom alternatívneho riešenia sporov je Slovenská obchodná inšpekcia alebo iný oprávnený subjekt zapísaný v zozname Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Hosť môže podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu písomne, elektronicky alebo prostredníctvom formulára dostupného na webovom sídle príslušného subjektu ARS. Alternatívne riešenie sporov je pre spotrebiteľa spravidla bezodplatné, pričom cieľom konania je dosiahnutie zmierlivého riešenia sporu. Výsledkom konania môže byť odporúčanie alebo dohoda strán, ktorá nemá povahu rozhodnutia súdu.

Hosť je zároveň oprávnený využiť európsku platformu online riešenia sporov (ODR) zriadenú Európskou komisiou v súlade s nariadením (EÚ) č. 524/2013. Platforma ODR je dostupná prostredníctvom oficiálneho rozhrania Európskej únie a slúži na riešenie sporov vzniknutých zo zmlúv uzatvorených na diaľku alebo elektronickými prostriedkami. Využitie platformy ODR nemá vplyv na právo hosťa obrátiť sa na súd.

Ustanovenia tohto článku sa nedotýkajú práva hosťa ani hotela domáhať sa ochrany svojich práv prostredníctvom všeobecných súdov Slovenskej republiky. Miestna a vecná príslušnosť súdov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom žiadne ustanovenie týchto VOP nemožno vykladať ako obmedzenie práva spotrebiteľa na súdnu ochranu.

Článok XV – Podujatia, eventy a organizované akcie

Boutique Hotel H23 poskytuje svoje priestory na organizáciu podujatí rôzneho charakteru, vrátane firemných školení, workshopov, rodinných osláv, svadieb a iných spoločenských udalostí. Pri organizácii podujatí hotel zabezpečuje služby podľa individuálnej objednávky hosťa, pričom rozsah poskytovaných služieb, technické zabezpečenie, kapacity a časový harmonogram sú vždy určené osobitnou dohodou.

1. Objednávka podujatia

Objednávka podujatia musí obsahovať predovšetkým: typ podujatia, dátum a čas konania, počet účastníkov, požadované služby (catering, technické zabezpečenie, výzdoba, prenájom priestorov), rozsah príprav a koordinácie. Po obdržaní objednávky hotel vypracuje cenovú ponuku, ktorá sa stáva záväznou okamihom jej akceptácie hosťom.

2. Platobné podmienky

Hotel je oprávnený požadovať zálohu až do výšky 100 % ceny podujatia, a to v lehote určenej hotelom. Doplatok ceny podujatia je hosť povinný uhradiť najneskôr v deň konania podujatia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

3. Zodpovednosť počas podujatia

Hosť zodpovedá za správanie účastníkov svojho podujatia a za škody, ktoré účastníci spôsobia na majetku hotela. Hotel je oprávnený požadovať náhradu škody v plnej výške vrátane ušlého zisku, nákladov spojených s opravou, čistením alebo prerušením prevádzky.

4. Storno podmienky pre podujatia

- viac ako 60 dní pred termínom: bez poplatku,
- 60 – 30 dní pred termínom: 15 % z ceny objednaných služieb,
- 30 – 15 dní pred termínom: 25 % z ceny objednaných služieb,
- 15 – 7 dní pred termínom: 50 % z ceny objednaných služieb,
- 7 – 3 dni pred termínom: 75 % z ceny objednaných služieb,
- menej ako 72 hodín: 100 % ceny.

Článok XVI – Bezpečnostné a prevádzkové pravidlá

Hotel kladie mimoriadny dôraz na ochranu zdravia a bezpečnosti hostí, zamestnancov a návštevníkov, ako aj na ochranu svojho majetku a plynulý chod prevádzky. Všetky osoby zdržiavajúce sa v priestoroch hotela sú povinné dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne, hygienické a prevádzkové pravidlá, ako aj pokyny personálu hotela vydané v súlade s týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami a platnými právnymi predpismi.

Hosť je povinný správať sa tak, aby svojim konaním neohrozoval bezpečnosť osôb ani majetok hotela. Je zakázané manipulovať s protipožiarными zariadeniami, bezpečnostnými prvkami, elektrickými rozvodmi, evakuačnými systémami alebo iným technickým vybavením hotela bez výslovného súhlasu hotela. Zásahy do týchto zariadení sa považujú za závažné porušenie povinností hosťa.

Hosť je povinný oboznámiť sa s evakuačnými plánmi, požiarными smernicami a bezpečnostnými pokynmi, ktoré sú zverejnené v izbách a spoločných priestoroch hotela. V prípade požiaru, evakuácie alebo inej mimoriadnej udalosti je hosť povinný bezodkladne riadiť sa pokynmi personálu a postupovať podľa evakuačných plánov. Používanie výťahov počas požiaru alebo evakuácie je zakázané.

Hotel je oprávnený vykonať primerané preventívne opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti, vrátane dočasného obmedzenia prístupu do vybraných priestorov, regulácie pohybu osôb alebo úpravy prevádzkového režimu.

Tieto opatrenia môžu byť prijaté najmä z dôvodu ochrany zdravia, bezpečnosti, verejného poriadku alebo v prípade technických, hygienických či prevádzkových dôvodov.

Host nesmie používať priestory hotela na činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi, dobrými mravmi alebo povahou hotela, najmä na nelegálne aktivity, hazardné hry, neohlásené verejné podujatia alebo iné činnosti, ktoré by mohli poškodiť dobré meno hotela alebo ohroziť jeho prevádzku.

V prípade, že host poruší bezpečnostné alebo prevádzkové pravidlá a tým ohrozí bezpečnosť osôb alebo majetku, hotel je oprávnený okamžite zasiahnuť, vyzvať hosta na nápravu, obmedziť poskytovanie služieb alebo hosta vykázať z priestorov hotela bez nároku na vrátenie zaplatenej ceny. Tým nie je dotknuté právo hotela požadovať náhradu škody alebo uplatniť ďalšie právne nároky.

Článok XVII – Mimoriadne situácie

Hotel si vyhradzuje právo primerane upraviť, obmedziť alebo dočasne prerušiť poskytovanie služieb v prípade vzniku mimoriadnych, nepredvídateľných alebo neodvratiteľných okolností, ktoré znemožňujú alebo podstatne sťažujú riadne plnenie zmluvných povinností. Mimoriadnymi situáciami sa rozumejú najmä udalosti majúce charakter vyššej moci, ako sú živelná pohroma, požiar, povodeň, extrémne poveternostné podmienky, pandémie alebo epidémie, výpadky dodávok energií, technické poruchy, kybernetické incidenty, rozhodnutia orgánov verejnej moci, štrajky, bezpečnostné hrozby alebo iné udalosti, ktoré hotel nemôže ovplyvniť.

V prípade vzniku mimoriadnej situácie je hotel oprávnený prijať nevyhnutné opatrenia na ochranu zdravia a bezpečnosti osôb, majetku hotela a zabezpečenie verejného poriadku, a to aj formou dočasného uzavretia časti alebo celej prevádzky, obmedzenia poskytovania niektorých služieb, zmeny prevádzkového režimu alebo presunu hostí do náhradných priestorov, ak to okolnosti vyžadujú. Hostia sú povinní tieto opatrenia rešpektovať a riadiť sa pokynmi personálu hotela.

Ak mimoriadna situácia znemožní hotelu poskytnúť objednané služby v plnom rozsahu, hotel poskytne hosťovi primeranú kompenzáciu vo forme vrátenia zaplatenej ceny alebo jej pomernej časti za neposkytnuté služby, prípadne ponúkne náhradné plnenie, ak to povaha situácie umožňuje. Host nemá nárok na náhradu nepriamych škôd, najmä ušlého zisku, straty času, cestovných nákladov, dodatočných výdavkov alebo iných následných škôd vzniknutých v dôsledku mimoriadnej situácie.

Hotel nezodpovedá za omeškanie alebo neplnenie zmluvných povinností, ak je ich splnenie znemožnené alebo obmedzené v dôsledku mimoriadnych okolností. Tým nie sú dotknuté práva spotrebiteľa vyplývajúce z kogentných ustanovení právnych predpisov, najmä právo na vrátenie plnenia za neposkytnutú službu.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na mimoriadne situácie vzniknuté v súvislosti s podujatiami, skupinovými rezerváciami alebo doplnkovými službami, pričom hotel a klient podujatia sú povinní vzájomne komunikovať s cieľom minimalizovať negatívne dopady vzniknutej situácie.

Článok XVIII – Osobitné podmienky pre skupiny

Za skupinu sa na účely týchto Všeobecných obchodných podmienok považuje rezervácia ubytovania, služieb alebo podujatia pre **desať (10) a viac osôb**, bez ohľadu na to, či ide o fyzické osoby, právnické osoby, organizované kolektívy alebo účastníkov spoločného programu. Pre skupiny platia osobitné podmienky uvedené v tomto článku, ktoré majú prednosť pred všeobecnými ustanoveniami týchto VOP, pokiaľ ide o úpravu záloh, platobných, storno a organizačných povinností.

Rezervácia pre skupinu je záväzná až po jej písomnom potvrdení hotelom a po uhradení požadovanej zálohy, ktorú je hotel oprávnený stanoviť až do výšky **100 % ceny objednaných služieb**. Výška zálohy, splatnosť a platobné podmienky sú vždy uvedené v potvrdenej ponuke alebo individuálnej dohode. Neuhradenie zálohy v

stanovenej lehote sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností a hotel je oprávnený rezerváciu skupiny zrušiť bez ďalších záväzkov.

Organizátor skupiny alebo zodpovedná osoba konajúca v mene skupiny je povinná poskytnúť hotelu presné a úplné údaje o počte účastníkov, časovom harmonograme, požiadavkách na služby a osobitných potrebách skupiny. Zodpovedná osoba vystupuje ako kontaktný a koordinačný partner hotela a zodpovedá za plnenie všetkých zmluvných povinností skupiny. Zmeny v počte osôb alebo rozsahu služieb sú možné len v lehote a za podmienok dohodnutých s hotelom.

Organizátor skupiny zodpovedá za správanie všetkých členov skupiny počas pobytu alebo podujatia, ako aj za škody spôsobené ktorýmkoľvek členom skupiny na majetku hotela, zariadení alebo spoločných priestoroch. Zodpovednosť organizátora sa vzťahuje aj na náhradu nákladov spojených s mimoriadnym čistením, opravami, dezinfekciou alebo obmedzením prevádzky hotela, ako aj na prípadný ušlý zisk.

Hotel si vyhradzuje právo požadovať pri skupinových rezerváciách **kauciu alebo iné finančné zabezpečenie**, najmä ak ide o rozsiahle, dlhodobé alebo rizikové pobyty. Kaucia slúži na krytie prípadných škôd alebo nadštandardných nákladov a je vyúčtovaná po ukončení pobytu skupiny; nevyčerpaná časť kaucie bude vrátená.

Storno podmienky pre skupiny sa riadia ustanoveniami týchto VOP alebo osobitnou dohodou. Organizátor skupiny berie na vedomie, že storno podmienky sú nastavené s ohľadom na blokáciu kapacít, personálne zabezpečenie a prevádzkové náklady hotela a sú pre obe strany záväzné.

Článok XIV – Osobitné ustanovenia pre svadby a významné rodinné podujatia

Svadby a významné rodinné podujatia, ako sú jubileá, rodinné oslavy, výročia alebo obdobné spoločenské udalosti, predstavujú osobitnú kategóriu podujatí, ktorá si vyžaduje zvýšenú organizačnú, technickú a prevádzkovú koordináciu. Z tohto dôvodu sa na tieto podujatia uplatňujú osobitné zmluvné a prevádzkové podmienky uvedené v tomto článku, ktoré dopĺňajú všeobecné ustanovenia týchto VOP.

Rozsah poskytovaných služieb, časový harmonogram podujatia, technické zabezpečenie, gastronomické služby, personálne obsadenie, ako aj podmienky výzdoby a hudobnej produkcie sú predmetom individuálnej dohody medzi hotelom a klientom podujatia. Potvrdený harmonogram je pre obe strany záväzný. Klient berie na vedomie, že zmeny programu v deň konania podujatia môžu mať vplyv na rozsah služieb, personálne zabezpečenie alebo dodržiavanie nočného pokoja a môžu byť hotelom odmietnuté.

Hudobná produkcia, reprodukováaná hudba alebo živá hudba sú povolené výlučne v časovom rozsahu a pri technických podmienkach dohodnutých s hotelom. Používanie pyrotechniky, ohňostrojov, dymových efektov, konfiet, horiacej výzdoby alebo iných nebezpečných prvkov je spravidla zakázané, pokiaľ hotel neudelí výslovný písomný súhlas a nie sú splnené všetky bezpečnostné a právne požiadavky.

Klient podujatia zodpovedá za správanie všetkých účastníkov, dodávateľov a tretích osôb, ktoré sa na podujatí zúčastňujú s jeho vedomím. Zodpovednosť klienta zahŕňa aj škody spôsobené konzumáciou alkoholu, nevhodným správaním účastníkov alebo nedodržaním pokynov personálu hotela. Hotel je oprávnený v prípade závažného alebo opakovaného porušenia pravidiel obmedziť alebo ukončiť podujatie bez nároku na vrátenie ceny.

Hotel si vyhradzuje právo požadovať pri svadbách a významných rodinných podujatiach **kauciu alebo nevratnú zálohu**, a to najmä z dôvodu zvýšeného prevádzkového rizika. Kaucia slúži na krytie škôd, nadštandardného čistenia, poškodenia zariadenia alebo iných nákladov vzniknutých v súvislosti s podujatím. Vyúčtovanie kaucie sa uskutoční po skončení podujatia; nevyčerpaná časť bude klientovi vrátená.

Klient berie na vedomie, že hotel je súčasťou obytného a kultivovaného prostredia a zaväzuje sa zabezpečiť, aby priebeh podujatia neprímerane nenarušoval nočný pokoj, verejný poriadok alebo komfort ostatných hostí a susedov. Porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.

Článok XX – Ustanovenia o tichých hodinách a nočnom pokoji

Hotel uplatňuje pravidlá tichých hodín a nočného pokoja s cieľom zabezpečiť pokojné, bezpečné a kultivované prostredie pre všetkých ubytovaných hostí, ako aj rešpektovanie okolitého prostredia. Nočný pokoj v hoteli trvá v čase **od 22:00 hod. do 06:00 hod.**, pokiaľ nie je v osobitných prípadoch dohodnuté inak v súlade s týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami.

Počas nočného pokoja je hosť povinný zdržať sa akýchkoľvek činností, ktoré by mohli rušiť ostatných hostí alebo narúšať verejný poriadok, najmä hlasných rozhovorov, hudobnej produkcie, používania reprodukovanej hudby, hlučného pohybu v chodbách, búchania dverí alebo iných rušivých prejavov. Hosť je povinný prispôbiť svoje správanie charakteru hotela a rešpektovať pokyny personálu hotela.

Pri organizovaných podujatiach môže hotel na základe individuálnej dohody povoliť predĺženie hudobnej produkcie alebo spoločenského programu aj po začiatku nočného pokoja. Takéto povolenie musí byť udelené výslovne, písomne alebo ako súčasť potvrdenej objednávky, a je viazané na dodržanie stanovených technických, časových a hlukových limitov. Hotel je oprávnený takéto povolenie kedykoľvek obmedziť alebo zrušiť, ak dôjde k porušeniu dohodnutých podmienok, sťažnostiam hostí alebo ohrozeniu verejného poriadku.

Porušenie nočného pokoja sa považuje za závažné porušenie povinností hosťa. Hotel je oprávnený hosťa upozorniť, vyzvať na okamžitú nápravu alebo v prípade opakovaného alebo závažného porušenia obmedziť poskytovanie služieb, ukončiť podujatie alebo hosťa vykázať z hotela bez nároku na vrátenie ceny ubytovania alebo služieb. Tým nie je dotknuté právo hotela požadovať náhradu škody alebo ušlého zisku.

Hosť berie na vedomie, že nedodržiavanie nočného pokoja môže viesť aj k zásahu príslušných orgánov verejnej moci, pričom hotel nenesie zodpovednosť za následky vyplývajúce z konania hosťa v rozpore s týmto článkom.

Článok XXI – Dodatočné služby a doplnkové ustanovenia

Hotel môže hosťom poskytovať nad rámec ubytovania a základných služieb aj rôzne **dodatočné a doplnkové služby**, ktorých cieľom je zvýšenie komfortu pobytu, individualizácia služieb a komplexné zabezpečenie potrieb hostí. Rozsah, dostupnosť a cena týchto služieb sa riadia aktuálnou ponukou hotela a môžu podliehať kapacitným, sezónnym alebo prevádzkovým obmedzeniam.

Medzi dodatočné služby patria najmä, nie však výlučne, prenájom doplnkového vybavenia (župany, uteráky, technické zariadenia), zabezpečenie prepravy, parkovania, transferov, sprostredkovanie gastronomických, kultúrnych alebo športových aktivít, rezervácie externých služieb, ako aj individuálne služby poskytované na základe osobitnej požiadavky hosťa. Poskytovanie týchto služieb môže byť podmienené predchádzajúcou objednávkou alebo úhradou ceny vopred.

Cena dodatočných služieb sa riadi samostatným cenníkom hotela alebo individuálnou dohodou. Ak nie je dohodnuté inak, dodatočné služby sú splatné okamihom ich poskytnutia alebo pri odchode hosťa z hotela. Hotel si vyhradzuje právo jednostranne upraviť ponuku a ceny dodatočných služieb v závislosti od prevádzkových potrieb, pričom takáto zmena nemá spätný účinok na už objednané a potvrdené služby.

V prípade, že hotel sprostredkuje hosťovi služby tretích osôb (napr. doprava, sprievodcovské služby, kultúrne alebo športové aktivity), hotel nezodpovedá za kvalitu, priebeh ani následky týchto služieb, pokiaľ nie je výslovne dohodnuté inak. Zodpovednosť za poskytnutie sprostredkovanej služby nesie výlučne jej poskytovateľ. Hotel v takom prípade vystupuje len ako sprostredkovateľ kontaktu alebo rezervácie.

Host' berie na vedomie, že niektoré dodatkové služby môžu byť poskytované len za splnenia osobitných podmienok, najmä z hľadiska bezpečnosti, veku, zdravotného stavu alebo technických možností. Hotel je oprávnený odmietnuť poskytnutie dodatkovej služby, ak by jej realizácia mohla ohroziť bezpečnosť osôb, majetok hotela alebo by bola v rozpore s právnymi predpismi alebo povahou hotela.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na služby poskytované v súvislosti s podujatiami, skupinovými rezerváciami alebo dlhodobými pobytmi, pokiaľ osobitná dohoda neustanovuje inak.

Článok XXII – Účinnosť a rozsah dokumentu

Tieto Všeobecné obchodné podmienky Boutique Hotel H23 predstavujú ucelený, systematický a záväzný právny rámec upravujúci poskytovanie ubytovacích a súvisiacich služieb hotelom, ako aj práva a povinnosti hostí, klientov podujatí a ďalších osôb vstupujúcich do zmluvného alebo faktického vzťahu s hotelom. VOP sú vypracované v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie a zohľadňujú špecifiká prevádzky boutique hotela.

Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia hotelom a sú záväzné pre všetky právne vzťahy vzniknuté po tomto dni, pokiaľ nie je v individuálnej zmluve alebo osobitnej dohode výslovne dohodnuté inak. Pre hosta je vždy záväzná verzia VOP účinná v deň vytvorenia rezervácie alebo uzatvorenia zmluvného vzťahu, a to aj v prípade, ak dôjde k ich následnej zmene.

Hotel si vyhradzuje právo tieto VOP primerane meniť alebo dopĺňať v závislosti od legislatívnych zmien, prevádzkových potrieb alebo vývoja poskytovaných služieb. Zmeny VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia, pričom nemajú spätný účinok na už vzniknuté zmluvné vzťahy, pokiaľ osobitné právne predpisy neustanovujú inak.

VOP sú dostupné na recepcii hotela a na jeho oficiálnej webovej stránke. Host' vytvorením rezervácie, uzatvorením zmluvy alebo využitím služieb hotela potvrdzuje, že sa s týmito VOP oboznámil, porozumel ich obsahu a zaväzuje sa ich dodržiavať v plnom rozsahu.

Ak by sa niektoré ustanovenie týchto VOP stalo neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Neplatné alebo neúčinné ustanovenie sa nahrádza ustanovením, ktoré svojím obsahom a účelom najviac zodpovedá pôvodnému zámeru.

Tieto VOP nahrádzajú všetky predchádzajúce všeobecné obchodné podmienky hotela a tvoria neoddeliteľnú súčasť každého zmluvného vzťahu medzi hotelom a hosťom.

Článok XXIII – Etický kódex hosťa a zásady slušného správania

Boutique Hotel H23 kladie dôraz na vytváranie kultivovaného, pokojného a rešpektujúceho prostredia, ktoré umožňuje všetkým hosťom nerušený a kvalitný pobyt. Tento etický kódex hosťa stanovuje základné zásady správania, ktorých dodržiavanie sa vyžaduje od všetkých osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch hotela, a to počas celého pobytu, ako aj pri využívaní doplnkových služieb alebo účasti na podujatiach.

Host' je povinný správať sa slušne, ohľaduplne a s rešpektom voči ostatným hosťom, personálu hotela, dodávateľom a tretím osobám. Host' sa zaväzuje zdržať sa akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo narušiť dôstojnosť iných osôb, vyvolať konflikty, pocit ohrozenia alebo znížiť kvalitu pobytu ostatných hostí. Za neprípustné sa považuje najmä agresívne, vulgárne, urážlivé alebo diskriminačné správanie, ako aj obťažovanie iných osôb verbálnou alebo neverbálnou formou.

Host' je povinný rešpektovať súkromie ostatných hostí a zdržať sa neprimeraného zasahovania do ich osobného priestoru, najmä fotografovania alebo zaznamenávania obrazových či zvukových záznamov bez ich súhlasu, pokiaľ nejde o prípady povolené právnymi predpismi alebo výslovne dohodnuté s hotelom.

Host' je povinný správať sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno hotela, jeho povesť a charakter. Nie je dovolené šíriť nepravdivé alebo zavádzajúce informácie o hoteli, jeho službách alebo personáli spôsobom, ktorý by mohol poškodiť jeho oprávnené záujmy. Tým nie je dotknuté právo host'a na oprávnenú kritiku alebo uplatnenie reklamácie v súlade s týmito VOP.

Hotel je oprávnený v prípade porušenia etických zásad host'a primerane zasiahnuť, vyzvať host'a na nápravu, obmedziť poskytovanie služieb alebo v prípade závažného alebo opakovaného porušenia vykázať host'a z priestorov hotela bez nároku na vrátenie zaplatenej ceny. Takýto postup sa nepovažuje za diskriminačný zásah, ale za opatrenie smerujúce k ochrane práv a komfortu ostatných hostí a personálu.

Etický kódex host'a má preventívny a kultivačný charakter a jeho cieľom nie je obmedzovať osobnú slobodu host'a, ale vytvárať prostredie založené na vzájomnom rešpekte, tolerancii a profesionálnej úrovni služieb zodpovedajúcej charakteru Boutique Hotel H23.

Článok XXIV – Zodpovednosť za deti a maloletých

Za maloletých hostí a deti zdržiavajúce sa v priestoroch hotela nesie plnú zodpovednosť ich zákonný zástupca, rodič alebo iná dospelá osoba, ktorá ich sprevádza alebo nad nimi vykonáva dohľad. Hotel neposkytuje dohľad nad maloletými osobami a nepreberá zodpovednosť za ich bezpečnosť, zdravie ani správanie, pokiaľ nebolo výslovne písomne dohodnuté inak.

Maloletí sa môžu pohybovať v spoločných priestoroch hotela len pod primeraným dohľadom dospeléj osoby, a to s prihliadnutím na ich vek, rozumovú vyspelosť a povahu priestorov. V izbách, spoločenských priestoroch, na schodiskách, v priestoroch určených pre technické zázemie, ako aj v blízkosti zariadení, ktoré môžu predstavovať zvýšené riziko úrazu, je povinnosť dohľadu zákonného zástupcu obzvlášť zdôraznená.

Hotel nenesie zodpovednosť za úrazy, škody alebo iné následky vzniknuté v dôsledku nedostatočného dohľadu nad maloletými, ich neprimeraného správania, používania zariadení hotela v rozpore s ich určením alebo porušenia pokynov personálu. Zodpovednosť zákonného zástupcu sa vzťahuje aj na škody spôsobené maloletými na majetku hotela, zariadení alebo vybavení, ktoré je povinný uhradiť v plnom rozsahu.

Z bezpečnostných dôvodov je zakázané ponechávať maloletých bez dozoru v izbách, spoločných priestoroch alebo na podujatiach, najmä v neskorých večerných a nočných hodinách. Hotel si vyhradzuje právo upozorniť zákonného zástupcu na porušenie tejto povinnosti a v prípade opakovaného alebo závažného porušenia prijať primerané opatrenia, vrátane obmedzenia poskytovania služieb alebo ukončenia pobytu bez nároku na vrátenie ceny.

Pri rodinných podujatiach, svadbách alebo skupinových akciách je organizátor podujatia povinný zabezpečiť primeraný dohľad nad maloletými účastníkmi a koordinovať ich pohyb v priestoroch hotela tak, aby nedošlo k ohrozeniu ich bezpečnosti ani bezpečnosti ostatných hostí.

Článok XXV – Postup pri evakuácii a mimoriadnych udalostiach

Hotel má vypracované a udržiavané evakuačné, protipožiarne a bezpečnostné postupy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä v oblasti ochrany pred požiarimi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a civilnej ochrany. Tieto postupy sú záväzné pre všetky osoby zdržiavajúce sa v priestoroch hotela, vrátane hostí, návštevníkov, účastníkov podujatí a dodávateľov.

Host' je povinný oboznámiť sa s evakuačnými plánmi, únikovými trasami a bezpečnostnými pokynmi, ktoré sú zverejnené v izbách a spoločných priestoroch hotela. V prípade požiaru, evakuácie alebo inej mimoriadnej udalosti je host' povinný zachovať pokoj, bezodkladne sa riadiť pokynmi personálu hotela a postupovať podľa evakuačných plánov. Používanie výťahov počas evakuácie je zakázané, pokiaľ personál neurčí inak.

Host' je povinný bezodkladne opustiť priestory hotela alebo ich časť, ak je k tomu vyzvaný personálom hotela alebo ak to vyžaduje charakter mimoriadnej udalosti. Zdržiavanie sa v evakuovaných alebo uzavretých priestoroch, návrat do nich bez súhlasu hotela alebo bránenie plynulej evakuácii sa považuje za závažné porušenie povinností hosťa.

Hotel je oprávnený prijať nevyhnutné opatrenia na ochranu zdravia a bezpečnosti osôb, vrátane dočasného uzavretia časti alebo celej prevádzky, presmerovania pohybu osôb, zabezpečenia náhradných priestorov alebo spolupráce s príslušnými orgánmi verejnej moci a záchrannými zložkami. Host' je povinný poskytnúť hotelu primeranú súčinnosť.

Hotel nenesie zodpovednosť za škody, úrazy alebo iné následky vzniknuté v dôsledku nedodržania evakuačných pokynov, bezpečnostných pravidiel alebo pokynov personálu zo strany hosťa. Zodpovednosť hotela za škodu tým nie je dotknutá v rozsahu ustanovenom kogentnými právnymi predpismi.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na mimoriadne udalosti vzniknuté počas podujatí, skupinových rezervácií alebo rodinných osláv, pričom organizátor podujatia je povinný zabezpečiť informovanie účastníkov o základných bezpečnostných pravidlách a spolupracovať s hotelom pri riadení evakuácie.

Článok XXVI – Osobitné ustanovenia o nočnom režime počas podujatí

Pri organizovaných podujatiach môže hotel na základe individuálnej dohody s klientom podujatia povoliť osobitný nočný režim, ktorý umožňuje pokračovanie spoločenského programu alebo hudobnej produkcie aj po začiatku nočného pokoja v zmysle týchto Všeobecných obchodných podmienok. Takéto povolenie je možné udeliť výlučne v prípade, ak sú splnené technické, prevádzkové a organizačné podmienky a ak tým nebude neprimerane narušený komfort ostatných ubytovaných hostí alebo verejný poriadok.

Povolenie osobitného nočného režimu musí byť udelené výslovne, spravidla písomne alebo ako súčasť potvrdenej objednávky podujatia, pričom musí obsahovať časové vymedzenie, rozsah povolenej hudobnej produkcie, technické limity a prípadné ďalšie podmienky. Bez takéhoto povolenia sa na podujatie v plnom rozsahu vzťahujú ustanovenia o nočnom pokoji.

Klient podujatia je povinný zabezpečiť dodržiavanie stanovených časových a hlukových limitov a zodpovedá za správanie všetkých účastníkov počas trvania osobitného nočného režimu. Hotel je oprávnený priebežne monitorovať dodržiavanie dohodnutých podmienok a v prípade ich porušenia okamžite zasiahnuť, obmedziť alebo ukončiť hudobnú produkciu alebo celý spoločenský program.

Hotel si vyhradzuje právo povolený nočný režim kedykoľvek jednostranne obmedziť alebo zrušiť, najmä v prípade sťažností ostatných hostí, zásahu orgánov verejnej moci, ohrozenia bezpečnosti osôb alebo porušenia právnych predpisov. V takom prípade nevzniká klientovi nárok na zníženie ceny, zľavu alebo inú kompenzáciu, pokiaľ osobitná dohoda neustanovuje inak.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na svadby, rodinné oslavy a iné významné podujatia organizované v priestoroch hotela, pričom hotel vždy prihliada na charakter podujatia, rozsah jeho dopadu na ostatných hostí a okolie hotela a zachovanie dobrých susedských vzťahov.

Článok XXVII – Odporúčania pre hostí a dobrovoľné pravidlá

Hotel odporúča hosťom dodržiavať aj nasledujúce dobrovoľné pravidlá správania, ktoré nad rámec záväzných povinností uvedených v týchto Všeobecných obchodných podmienkach prispievajú k vytvoreniu pokojného, kultivovaného a príjemného prostredia pre všetkých ubytovaných hostí. Tieto odporúčania majú preventívny a kultivačný charakter a ich cieľom je podporiť vysoký štandard služieb zodpovedajúci charakteru Boutique Hotel H23.

Hosťom sa odporúča rešpektovať súkromie ostatných hostí, minimalizovať hlučné prejavy najmä v chodbách, spoločných priestoroch a v blízkosti izieb, a používať elektronické zariadenia, mobilné telefóny a audiovizuálnu techniku tak, aby nerušili ostatných. Hotel odporúča zvýšenú ohľaduplnosť v skorých ranných a večerných hodinách, aj mimo časového rámca nočného pokoja.

Hosťom sa ďalej odporúča nahlásiť personálu hotela akúkoľvek poruchu, poškodenie zariadenia, technický problém alebo mimoriadnu udalosť bez zbytočného odkladu, aby mohol hotel zabezpečiť rýchlú nápravu a predísť vzniku väčších škôd alebo obmedzeniu komfortu ďalších hostí.

Pri pohybe v priestoroch hotela hotel odporúča hosťom dbať na bezpečnosť, používať priestory v súlade s ich určením a rešpektovať prevádzkové označenia, informačné tabule a pokyny personálu. Hosťom sa odporúča vhodne zabezpečiť osobné veci, cennosti a doklady a nenechávať ich bez dozoru v spoločných priestoroch.

Hosťom sa taktiež odporúča pristupovať k personálu hotela s rešpektom a otvorenou komunikáciou. V prípade akýchkoľvek otázok, požiadaviek alebo nejasností hotel odporúča obrátiť sa na recepciu alebo povereného zamestnanca, ktorý poskytne súčinnosť v rozsahu možností hotela.

Dodržiavanie týchto odporúčaní nie je sankcionované, pokiaľ ich porušenie zároveň nepredstavuje porušenie záväzných povinností vyplývajúcich z týchto VOP, ubytovacieho poriadku alebo právnych predpisov. Ich rešpektovanie však významne prispieva k zachovaniu príjemnej atmosféry, vzájomnej ohľaduplnosti a vysokej kvality pobytu všetkých hostí.

Článok XXVIII – Formuláre súvisiace so službami hotela

Hotel v záujme zabezpečenia transparentnej, efektívnej a jednotnej komunikácie s hosťami používa pri poskytovaní svojich služieb štandardizované formuláre, ktoré slúžia na uplatňovanie práv a povinností hostov, evidenciu skutočností významných pre zmluvný vzťah a zjednodušenie administratívnych postupov. Používanie formulárov prispieva k právnej istote oboch zmluvných strán a k riadnemu vybavovaniu požiadaviek hostov.

Hotel poskytuje najmä tieto formuláre, a to v listinnej alebo elektronickej podobe:

- formulár na uplatnenie reklamácie služieb,
- formulár na odstúpenie od zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov hotela, ak to právne predpisy umožňujú,
- formulár na prevzatie vecí do úschovy,
- formulár na nahlásenie škody alebo mimoriadnej udalosti,
- ďalšie formuláre súvisiace s poskytovaním doplnkových alebo osobitných služieb hotela.

Formuláre sú hosťom k dispozícii na recepcii hotela alebo prostredníctvom oficiálnych komunikačných kanálov hotela. Hostí nie je povinný použiť výlučne formulár hotela, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak; jeho použitie sa však odporúča, keďže umožňuje rýchlejšie, presnejšie a preukázateľné vybavenie podania.

Vyplnením a odovzdaním formulára hostí potvrdzuje pravdivosť a úplnosť uvedených údajov. Hotel nenesie zodpovednosť za oneskorené alebo nesprávne vybavenie požiadavky, ak je spôsobené neúplnými, nepravdivými alebo nezrozumiteľnými údajmi poskytnutými hosťom.

Formuláre a údaje v nich uvedené sú spracúvané v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov sú upravené v článku XII týchto VOP a v samostatnom informačnom dokumente hotela.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na formuláre používané pri podujatiach, skupinových rezerváciách a dlhodobých pobytoch, pokiaľ osobitná dohoda neustanovuje inak.

Článok XXIX – Výkladové pravidlá a prioritá ustanovení

Tieto Všeobecné obchodné podmienky sa vykladajú v súlade s ich účelom, systematickou a zásadami poctivého obchodného styku, pričom sa prihliada na charakter poskytovaných služieb, povahu hotela a primerané očakávania hosťa. Jednotlivé ustanovenia VOP sa vykladajú tak, aby bola zachovaná ich vzájomná súladnosť, účinnosť a právna istota zmluvných strán.

V prípade pochybností o význame, obsahu alebo rozsahu jednotlivých ustanovení týchto VOP sa použije výklad, ktorý je v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a záväznými právnymi aktmi Európskej únie, ako aj so zásadami ochrany spotrebiteľa, pokiaľ hosť vystupuje v postavení spotrebiteľa. Ustanovenia VOP nemožno vykladať spôsobom, ktorý by viedol k obchádzaniu kogentných ustanovení právnych predpisov alebo k neprimeranému zásahu do práv hosťa.

V prípade rozporu medzi ustanoveniami týchto VOP a individuálnou zmluvou, potvrdenou objednávkou, písomnou dohodou alebo osobitnými podmienkami dohodnutými medzi hotelom a hosťom, má prednosť individuálna dohoda, pokiaľ bola uzatvorená písomne alebo iným preukázateľným spôsobom. Tým nie je dotknutá záväznosť ostatných ustanovení VOP, ktoré nie sú v rozpore s individuálnou dohodou.

Ak niektoré ustanovenie týchto VOP stratí platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie sa nahrádza ustanovením, ktoré svojím obsahom a účelom najviac zodpovedá pôvodnému zámeru a je v súlade s právnym poriadkom.

Nadpisy článkov a odsekov slúžia výlučne na lepšiu orientáciu v texte a nemajú vplyv na výklad práv a povinností vyplývajúcich z týchto VOP. Použitie jednotného alebo množného čísla, mužského alebo ženského rodu nemá vplyv na význam ustanovení, ak z kontextu nevyplýva inak.

Článok XXX – Záverečné prehlásenia

Tieto Všeobecné obchodné podmienky Boutique Hotel H23 predstavujú komplexný a záväzný dokument, ktorého cieľom je vytvoriť jasný, transparentný a vyvážený právny rámec vzťahov medzi hotelom a hosťami. Dokument zohľadňuje špecifiká prevádzky boutique hotela, dôraz na individuálny prístup, vysokú úroveň poskytovaných služieb a potrebu ochrany oprávnených záujmov všetkých zúčastnených strán.

Hosť vytvorením rezervácie, uzatvorením zmluvy, využitím služieb hotela alebo vstupom do jeho priestorov potvrdzuje, že sa s týmito VOP oboznámil, porozumel ich obsahu a dobrovoľne sa zaväzuje ich dodržiavať. Skutočnosť, že hosť nevyužije všetky služby hotela alebo sa s VOP neoboznámil v plnom rozsahu, nemá vplyv na ich záväznosť.

Hotel deklaruje, že tieto VOP boli vypracované s cieľom zabezpečiť vysoký štandard služieb, právnu istotu a férový prístup k hosťom. Všetky ustanovenia VOP sa uplatňujú primerane a v súlade so zásadami poctivého

obchodného styku, pričom hotel dbá na to, aby výkon práv a povinností nebol v rozpore s dobrými mravmi ani s právnymi predpismi.

Tieto VOP sú vyhotovené v slovenskom jazyku ako rozhodujúcim jazyku pre ich výklad. V prípade, že hotel poskytne hosťom preklad VOP do iného jazyka, takýto preklad má výlučne informatívny charakter a v prípade rozporu má prednosť slovenské znenie.

Týmto článkom sa Všeobecné obchodné podmienky Boutique Hotel H23 považujú za úplné, uzavreté a záväzné. Dokument nadobúda účinnosť v súlade s článkom XXIV týchto VOP a je pripravený na použitie v každodennej prevádzke hotela, v zmluvných vzťahoch, ako aj pri komunikácii s orgánmi verejnej moci a kontrolnými inštitúciami.

Článok XXXI – Záverečné ustanovenia

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky Boutique Hotel H23 tvoria neoddeliteľnú súčasť každého zmluvného vzťahu medzi hotelom a hosťom, klientom podujatia alebo inou osobou, ktorá využíva služby hotela. VOP upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán v rozsahu potrebnom na zabezpečenie transparentného, spravodlivého, bezpečného a predvídateľného poskytovania služieb v súlade s charakterom a štandardom boutique hotela.
2. Ak nie je medzi hotelom a hosťom výslovne písomne dohodnuté inak, tieto VOP majú prednosť pred akýmikoľvek všeobecnými alebo jednostrannými podmienkami hosťa. Individuálne zmluvné dojednania, potvrdené rezervácie alebo osobitné dohody majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP len v rozsahu, v akom sú s nimi v rozpore a boli uzatvorené preukázateľným spôsobom.
3. Hotel si vyhradzuje právo tieto VOP primerane meniť alebo dopĺňať, najmä v nadväznosti na zmeny právnych predpisov, prevádzkové potreby hotela alebo rozšírenie poskytovaných služieb. Nové znenie VOP nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia. Pre hosťa je vždy záväzná verzia VOP účinná v deň vytvorenia rezervácie alebo uzatvorenia zmluvného vzťahu, pokiaľ kogentné ustanovenia právnych predpisov neustanovujú inak.
4. Host' vytvorením rezervácie, uzatvorením zmluvy alebo využitím služieb hotela potvrdzuje, že sa s týmito VOP riadne oboznámil, porozumel ich obsahu a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celého trvania zmluvného vzťahu. Skutočnosť, že host' nevyužije všetky poskytované služby alebo sa s VOP neoboznánil v plnom rozsahu, nemá vplyv na ich záväznosť.
5. V otázkach neupravených týmito VOP sa zmluvný vzťah riadi príslušnými ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky a záväznými právnymi aktmi Európskej únie.

Tento dokument bol schválený a vydaný prevádzkovateľom Boutique Hotel H23 ako záväzný vnútorný a zmluvný predpis.

Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia a sú určené na použitie v každodennej prevádzke hotela, v zmluvných vzťahoch s hosťami, klientmi podujatí a obchodnými partnermi.

Prevádzkovateľ:

Makeda, s. r. o.

IČO: 56 655 240

Sídlo: Holubyho 23, 902 01 Pezinok

Slovenská republika

Dátum účinnosti: